

Vacatiegeldregeling huisartsenkring Amsterdam/Almere

Algemene bepalingen:

1. Vacatiegeld is een vergoeding voor het bijwonen van HKAA-vergaderingen, het verrichten van werkzaamheden of het deelnemen aan overleggen die van nut zijn voor het algemeen belang van de huisartsen in Amsterdam en Almere.
2. Bestuursleden van de HKAA ontvangen vacatiegeld voor:
 - a. het bijwonen van bestuursvergaderingen;
 - b. het bijwonen van bestuurlijke werkgroepen of andere overleggen waarvan het bestuurslid het noodzakelijke vindt om dat overleg bij te wonen in het kader van de bestuursfunctie¹;
 - c. het schrijven van een notitie of rapport waarvan de tijdsinvestering meer dan 30 minuten bedraagt, bovenop de normale voorbereidingstijd voor de betreffende vergadering;
 - d. reistijd voor vergaderingen buiten Amsterdam/Almere. Naast de vergadertijd wordt de helft van de reistijd vergoed.
3. Niet-bestuursleden van de HKAA ontvangen vacatiegeld voor:
 - a. Het bijwonen van bestuurlijke werkgroepen;
 - b. Het op verzoek van het bestuurlijk verantwoordelijke bestuurslid doen van werkzaamheden voor de HKAA. Hiervoor is van te voren toestemming vereist van de penningmeester van de HKAA.
4. Vacatiegeld wordt alleen uitgekeerd als de betreffende activiteit is opgenomen in de goedgekeurde begroting van de HKAA. Indien het maximum van het begrote bedrag wordt overschreden of als de betreffende activiteit niet is begroot is van te voren toestemming van de penningmeester nodig. De portefeuillehouder binnen het bestuur voor de betreffende activiteit is hiervoor verantwoordelijk.
5. De penningmeester accordeert achteraf het aantal uren dat voor werkzaamheden wordt gedeclareerd. Rechtmatigheid van gedeclareerde uren kan worden gecontroleerd in samenspraak met een onafhankelijke betrokkene (bv. adviseur van Elaa).
6. De HKAA wordt schriftelijk of mondeling geïnformeerd over de inhoud van de overleggen waarvoor vacatiegeld is toegekend. In geval van HKAA-werkgroepen ligt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de voorzitter. In overige gevallen is terugkoppeling een individuele verantwoordelijkheid.
7. Over verzoeken voor kortdurend of incidenteel vacatiegeld of andere incidentele uitgaven tot een bedrag van 1.000 euro kan de penningmeester alleen beslissen. Een besluit over bedragen tussen 1.000 euro en 2.500 euro kan worden genomen door de penningmeester en de voorzitter samen. Uitgaven boven 2.500 euro worden aan het volledige bestuur voorgelegd.
8. Nieuwe verzoeken om vacatiegeld worden gemotiveerd en voorzien van een deugdelijke begroting ingediend bij de penningmeester.

Vergoedingen:

- Vacatiegeld voor vergaderingen en activiteiten waarvoor de betrokkene bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt, is vastgesteld op:
 - € 91,- per uur en op
 - € 182,- per vergadering van 2 uur, inclusief voorbereiding².

¹ Bestuurstaken worden omschreven in de statuten, artikel 10, 11, 13 en 14.

² Bij structurele afwijking treedt punt 5 van de algemene bepalingen in werking.

Vacatiegeldregeling huisartsenkring Amsterdam/Almere

- Vacatiegeld voor vergaderingen en activiteiten waarvoor de betrokkene geen bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt, is vastgesteld op:
 - € 75,- per uur en op
 - € 150,- per vergadering van 2 uur, inclusief voorbereiding.

Declareren en uitbetaling:

- Declaratie van bestuursvergaderingen en HKAA werkgroepen verloopt via presentielijsten. De voorzitter is verantwoordelijk voor het invullen. Uitbetaling verloopt via het LHV-regiobureau.
- Overige declaraties worden ingediend met een declaratieformulier. Verkrijgbaar bij het LHV regiobureau (r.autar@lhv.nl) of te downloaden van de HKAA-website.
- Declareren: minimaal 1x per kwartaal.
- Uitbetaling: aan het eind van ieder kwartaal.
- Laatste declaratie van het jaar: uiterlijk 15 januari i.v.m. afsluiten boekjaar.

Uitsluitingen:

- Reiskosten en parkeergeld kunnen niet worden gedeclareerd. In overleg kunnen uitzonderingen worden gemaakt (art. 5), met name voor vergaderingen buiten Amsterdam.
- Deelnemers die een vergadering bijwonen uit hoofde van een andere organisatie.