

Handreiking bijeenkomsten Prestatie Spiegelinformatie.

Onderstaand treft u 5 suggesties voor de vormgeving van de bijeenkomsten t.b.v. de Prestatie Spiegelinformatie zoals opgenomen in de contractering met Zilveren Kruis. De suggesties zijn bedoeld als eerste handreiking voor de bijeenkomsten; we evalueren op dit moment hoe de bijeenkomsten zo zinvol mogelijk vormgegeven kunnen worden.

1. Formuleer tijdens de 1^e bijeenkomst duidelijk de doelen van de bijeenkomsten.

Onze suggestie: doel van de bijeenkomsten is om inzicht te krijgen in de gewenste en ongewenste verschillen tussen de eigen praktijk en die van anderen en - indien de analyse dat vraagt - plannen voor verandering te formuleren.

2. Kies een (onafhankelijke) voorzitter/ moderator.

Een moderator kan zorg dragen voor een veilige omgeving, bijvoorbeeld door afspraken te maken over delen van informatie/ vertrouwelijkheid en over oordelen over anderen. Daarnaast kan de moderator agenda en tijd bewaken zodat iedereen aan bod komt, en zorgen dat er concrete afspraken gemaakt worden (zie onder). Dit vergt dat de groep niet teveel moet wisselen van samenstelling en niet te groot moet zijn (denk aan maximaal 8 personen). Kies tevens (roulerend) 1 notulist.

3. Zorg voor een adequate voorbereiding.

Spreek ruim vooraf af waarover je gaat spreken; dat kan voor iedereen hetzelfde hoofdstuk uit de Spiegelinformatie zijn of voor ieder een eigen relevant onderwerp. De bijeenkomst is echter meest nuttig als de deelnemers voor het betreffende onderwerp hun eigen patiëntenpopulatie (HIS/brieven) bekeken hebben om de analyse voor te bereiden. Bijvoorbeeld aan de hand van de vragen welke patiënten/ naar wie verwijs ik dan door? Om welke redenen doe ik dat? Welke vraag(en) heb ik aan de groep?

4. Maak concrete afspraken en leg deze vast.

Zorg dat er aan het eind van ieder onderwerp een duidelijk conclusie en, waar wenselijk, plan van aanpak geformuleerd wordt en leg dit vast. Zilveren Kruis kan hiernaar vragen bij de steekproefsgewijze controle van de prestaties, maar bovenal biedt dit een stimulans om de plannen daadwerkelijk uit te voeren. Formuleer deze afspraken zo concreet mogelijk en maak ze haalbaar, bijvoorbeeld: (bij een hoog aantal verwijzingen naar de kindergeneeskunde voor luchtwegklachten) 'de eerstvolgende 5 verwijzingen naar de kinderarts bespreek ik achteraf met mijn collega'. Ruim aan het begin van een volgende bijeenkomst altijd tijd in om de afspraken te evalueren. Hierdoor is de kans groter dat ze ook daadwerkelijk uitgevoerd worden.

5. Evalueer de bijeenkomst.

Evalueer aan het eind van de bijeenkomst kort hoe het ging en maak afspraken voor de keer erna.

Mocht u suggesties/ vragen voor ons hebben of uw ervaringen met ons willen delen dan horen we dat natuurlijk graag.

[Prof. dr. Nynke van Dijk](#), afdeling huisartsgeneeskunde/ huisartsopleiding AMC-UvA
[Dr. Ilona Status Muller](#), huisartsenkring Amsterdam